

**ETJCA FORMAZIONE SRL**

Via Valassina, 24 – 20159 Milano

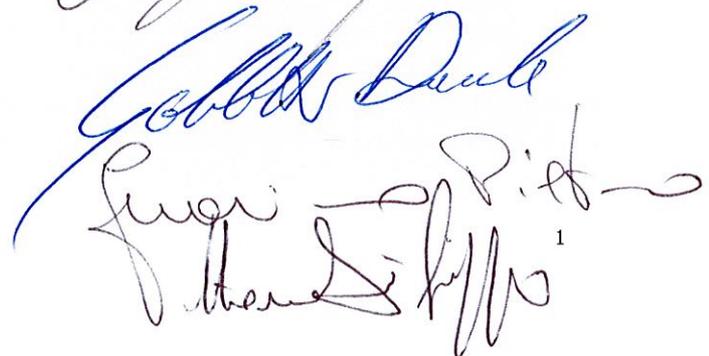
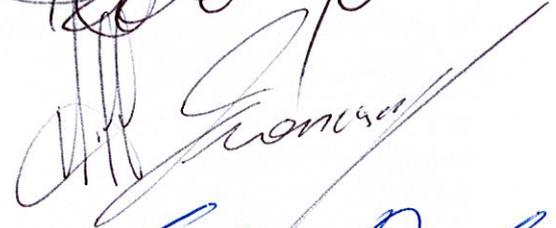
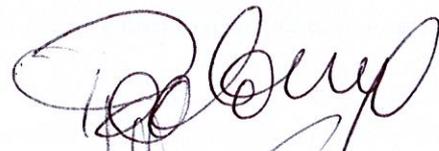
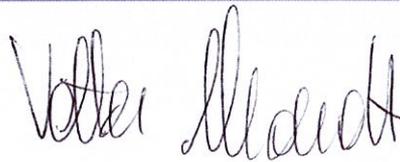
Via Giovanni Amendola 162/1 – 631693 Bari

Stato delle revisioni

| Versione | Data | Descrizione | Autore |
|----------|------------|--|----------------------|
| 00 | 28/03/2011 | Prima emissione | Job Solutions srl |
| 01 | 14/10/2021 | Aggiornamento della precedente versione | Etjca Formazione srl |
| 02 | 15/12/2023 | Aggiornamento a seguito di modifica della sede dell'unità locale di bari | Etjca Formazione srl |

Elaborazione documento

| Attività | Data | Soggetto responsabile | Firma |
|--------------|------------|-----------------------|-------|
| Emissione | 14/10/2021 | Direzione | |
| Approvazione | | Cda | |



PREMESSA

Il presente documento, denominato Codice Etico, regola il complesso di diritti e responsabilità che la nostra Organizzazione assume nei confronti di tutti i soggetti con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Crediamo nel valore del lavoro e consideriamo la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei nostri obiettivi. Il presente documento, oltre ad affermare la nostra identità, ha lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per la nostra Organizzazione i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/2001.

Consideriamo il presente Codice Etico parte integrante dei contratti di lavoro in essere e da stipulare; il rispetto del suo contenuto rientra tra gli obblighi di diligenza richiesti ai sensi dell'art. 2104 c.c. "Diligenza del prestatore di lavoro". La violazione delle presenti disposizioni configurerà quindi un illecito di natura disciplinare e come tale potrà essere sanzionato dalla nostra Organizzazione, ai sensi dell'art. 7 "Sanzioni disciplinari" della L. n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), e potrà comportare il risarcimento dei danni alla stessa eventualmente cagionati. I dipendenti si impegnano quindi ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice Etico, sia nei rapporti intra-Organizzazione che nei rapporti con soggetti esterni all'Organizzazione, ed in particolar modo con le Pubbliche amministrazioni e con le altre Autorità pubbliche.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi (più sotto specificati tra i soggetti destinatari del presente Codice) che prestano la propria attività in favore dell'Organizzazione e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la nostra Organizzazione e tali soggetti. Le disposizioni sottoscritte o comunque approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stipulati con l'Organizzazione.

In ragione di ciò, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui sopra di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte dell'Organizzazione dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate *ex ante* come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. "clausola risolutiva espressa".

I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Tramite l'adozione del presente Codice Etico, la nostra Organizzazione ha inteso definire valori morali, regole chiare e procedure cui uniformarsi.

Il Codice Etico è diretto a:

- componenti degli organi sociali
- dipendenti (da intendersi con ogni forma contrattuale prevista dalla Legge)
- collaboratori a progetto
- consulenti esterni ed interni
- fornitori di beni e servizi
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'Organizzazione sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente, e coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'Organizzazione ed operano per perseguirne gli obiettivi.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne i precetti. Il Codice Etico sarà messo a loro disposizione, secondo quanto di seguito specificato. L'Organizzazione individua le modalità di diffusione del presente Codice Etico tramite pubblicazione sul sito internet dell'Organizzazione al sito www.etjcaformazione.it

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la nostra Organizzazione è rappresentata dal rispetto, da parte dei destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico. A tal fine, al momento della stipula di contratti o di accordi con soggetti che fanno parte dell'elenco dei destinatari, l'Organizzazione dota i suoi interlocutori di una copia del presente documento (ad esempio allegandolo ai contratti).

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DELLA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

Premessa

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali e per tale ragione la nostra Organizzazione si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque. È peraltro indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti che l'Organizzazione attua nel suo agire quotidiano.

I valori fondamentali su cui si basa l'attività della nostra Organizzazione sono:

- ✓ Integrità nel rispetto di Leggi e Regolamenti
- ✓ Ripudio di ogni forma di discriminazione
- ✓ Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità nell'esercizio dell'autorità
- ✓ Trasparenza degli Organi sociali
- ✓ Trasparenza ed etica degli affari
- ✓ Qualità
- ✓ Diversità
- ✓ Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità

Integrità di comportamento e rispetto di Leggi e Regolamenti

La nostra Organizzazione si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità e a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, con la cittadinanza e con le altre imprese.

Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari.

Operiamo nel rigoroso rispetto della Legge e ci adoperiamo affinché tutto il personale agisca in tale senso: tutti devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto, le attività e il luogo in cui si svolgono le proprie mansioni.

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la nostra Organizzazione, la quale che non darà avvio né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Ripudio di ogni forma di discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le risorse che fanno parte della nostra Organizzazione (es. gestione del personale ed organizzazione del lavoro), ma anche con soggetti terzi (es. selezione e gestione dei fornitori), la nostra Organizzazione evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.



Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità nell'esercizio dell'autorità

La nostra Organizzazione riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.

Poniamo da sempre al centro del nostro operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo della nostra Organizzazione e delle persone che vi fanno parte. Contestualmente, la nostra Organizzazione pone al centro del proprio operato quotidiano il dialogo, lo scambio delle informazioni a qualunque livello, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori, la costituzione di una identità e del relativo senso di appartenenza. Tali valori si traducono:

- Nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione del personale;
- Nella realizzazione di un sistema di relazione che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico;
- Nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi.

La nostra Organizzazione attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della stessa, contribuendo al suo sviluppo, in quanto è proprio attraverso le risorse umane che l'Organizzazione è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi. Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, l'Organizzazione si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: garantiamo che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona. Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati nell'effettuare scelte in merito all'organizzazione del lavoro.

Organi Sociali

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali avvengono mediante procedure trasparenti. Gli organi sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per l'Organizzazione nel rispetto dei principi di legalità e correttezza. Le decisioni dei componenti degli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse di Etjca Formazione srl. L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle attività in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno essere rispettate le norme di legge e la normativa interna in materia. In particolare, i membri degli Organi Sociali sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità e presenza, permettendo così all'Organizzazione di trarre beneficio dalle loro competenze.

Trasparenza ed etica nello svolgimento della propria attività

La storia, l'identità ed i valori della nostra Organizzazione si declinano in un'etica nello svolgimento della propria attività fondata su:

- **Affidabilità:** intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti e negli impegni assunti.
- **Solidità:** relativa ad un'Organizzazione che poggia su basi patrimoniali solide e definite, come testimoniato dalla propria prolungata attività.
- **Trasparenza:** conseguente alla concezione del nostro ruolo sociale, che impone non solo il rispetto di principi e di valori etici, ma anche la messa in atto di modalità che consentano alle comunità di riferimento e agli attori sociali di poter disporre delle informazioni per poter ricostruire il nostro operato.

- Correttezza in ambito contrattuale: evitando che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto dell'Organizzazione cerchi di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisi al fine di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nei quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.
- Tutela della concorrenza: astenendoci da comportamenti potenzialmente lesivi nei confronti dei competitors.

Qualità

La qualità è un elemento distintivo della nostra Organizzazione. Ci impegniamo quotidianamente e ci assumiamo la responsabilità di assicurare la qualità in ogni attività che facciamo, in coerenza con la nostra strategia a lungo termine. In particolare, processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi offerti, possesso dei requisiti professionali necessari. I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore. La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori. Qualora i destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

Etjca Formazione srl si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle persone di Etjca Formazione srl di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali avendo cura di riferire tempestivamente al proprio superiore, e all'Organismo di Vigilanza, le possibili violazioni del Codice;

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

Diversità

L'Organizzazione esige dai propri amministratori, dipendenti e collaboratori, comportamenti che garantiscano il più assoluto rispetto della dignità delle persone, pertanto la nostra Organizzazione:

- Garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela dei diritti dei lavoratori
- Garantisce le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali
- Non tollera violazioni dei diritti umani
- Promuove, nel tessuto sociale, l'integrazione quale forma di arricchimento collettivo.

In particolare, l'Organizzazione condanna ogni qualsiasi forma di discriminazione sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e religiosa.



Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità

L'Organizzazione crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. L'organizzazione, in particolare, condanna qualsiasi attività che implichi:

- Falsificazione, contraffazione, alternazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo
- Accettazione e trattamento da introiti di attività criminali (riciclaggio)
- Accessi abusivi a sistemi informatici esterni
- Detenzione abusiva di codici di accesso
- Danneggiamento di apparecchiature e di dati
- Frode nella gestione della certificazione di firma elettronica
- Intercettazioni, impedimenti ed interruzioni di comunicazioni informatiche
- Diffusione di idee di tolleranza e di omertà relative a uso di sostanze stupefacenti o che creino qualunque dipendenza
- Incitazione al compimento di atti illeciti od anche contrari al senso morale
- Negligenza nel contrastare la violenza, il danneggiamento delle cose pubbliche ed il rispetto dei regolamenti interni

Contrasto dell'evasione fiscale

La nostra Organizzazione si impegna a rispettare tutti gli obblighi che la normativa fiscale impone a suo carico e a collaborare, ove si renda necessario, con l'Amministrazione finanziaria e le Autorità competenti. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico, ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale della nostra Organizzazione.

Vietiamo espressamente tutte le condotte che possano in qualunque modo facilitare o agevolare la commissione di fatti criminosi che possano comportare il coinvolgimento in sede penale della nostra Organizzazione ai sensi del D.lgs. 231/2001. E' assolutamente contraria all'interesse della nostra Organizzazione ogni violazione di tali divieti.

GLI ATTORI SOCIALI

Clienti

Costituisce obiettivo primario della nostra Organizzazione la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti.

In questo quadro, assicuriamo ai clienti la migliore esecuzione degli incarichi che ci vengono affidati e siamo costantemente orientati a proporre soluzioni che possano essere il più vicino possibile alle loro esigenze ed aspettative.

La nostra Organizzazione fornisce informazioni accurate, complete e veritiere, in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole. Essa tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, ovvero il Reg. (UE) 679/2016 e il D.lgs. 196/2003 successivamente aggiornato dal D.lgs. 101/2018, impegnandosi a non comunicarne né diffonderne i dati personali, fatti salvi gli obblighi di legge. Adottiamo uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia.

Istituti bancari e finanziari

La nostra Organizzazione intrattiene con gli istituti bancari e finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per l'Organizzazione stessa. Per questo, gli istituti bancari e finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice Etico.

Fornitori e consulenti

Fornitori di beni e servizi

L'Organizzazione definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Consulenti

I consulenti vengono scelti in relazione alla professionalità ed alla reputazione oltre che all'affidabilità e all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente documento. I rapporti con tali soggetti sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative ed i principi del presente Codice Etico.

Pubblica amministrazione

La nostra Organizzazione ispira ed adegua la propria condotta, nei rapporti con la Pubblica amministrazione, a principi di correttezza ed onestà.

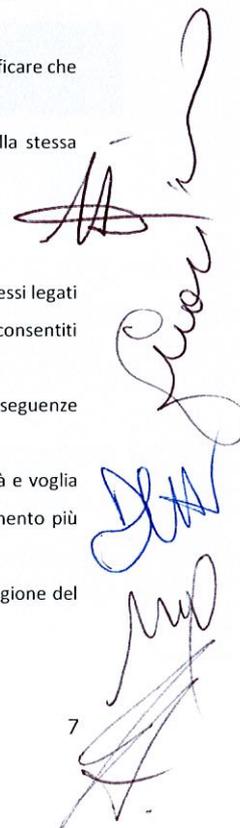
Su questa base, le persone incaricate dall'Organizzazione di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altre utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica amministrazione.

Le persone incaricate dalla nostra Organizzazione alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica amministrazione devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette.

Le persone cui è consentito avere contatti diretti con la pubblica amministrazione per conto dell'Organizzazione sono le sole persone dalla stessa espressamente autorizzate.

In particolare, l'Organizzazione fa propri i seguenti divieti:

1. Effettuare elargizioni in danaro a pubblici funzionari.
2. Distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale e, in particolare, in favore di pubblici funzionari o di soggetti ad essi legati da un vincolo familiare che possa anche solo apparire come atto ad influenzare l'indipendenza di giudizio di tali soggetti. In ogni caso gli omaggi consentiti non devono superare il valore di Euro 100,00.
3. Accordare vantaggi di qualsiasi natura in favore di rappresentanti di enti della Pubblica Amministrazione che possano determinare le stesse conseguenze di cui al punto precedente.
4. Ricevere denaro, doni o qualsiasi altra utilità ovvero accettarne la promessa, da chiunque sia o intenda entrare in rapporto con la Società e voglia conseguire indebitamente un trattamento in violazione della normativa o delle disposizioni impartite dall'azienda o, comunque, un trattamento più favorevole di quello dovuto.
5. Eseguire prestazioni o riconoscere compensi in favore dei collaboratori esterni e dei partner che non siano adeguatamente giustificati in ragione del rapporto contrattuale in essere con l'azienda.



| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sistema di gestione |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Codice Etico |
| <input type="checkbox"/> | Analisi dei Rischi |
| <input type="checkbox"/> | Procedure |
| <input type="checkbox"/> | Modulistica |

6. Presentare dichiarazioni non veritiere a enti pubblici nazionali e/o comunitari al fine di conseguire o far conseguire erogazioni, contributi o finanziamenti agevolati.
7. Destinare eventuali somme ricevute da Enti pubblici nazionali e/o comunitari per scopi diversi da quelli a cui originariamente erano destinati.
8. Accedere alla rete informatica aziendale in assenza dei permessi necessari, sia che l'accesso sia finalizzato all'inserimento/modifica o alla comunicazione a/da terzi di dati in essa contenuti, sia a qualunque intervento sui programmi destinati ad elaborarli, riferiti alla clientela in generale e alla pubblica amministrazione in particolare.

Sovvenzioni e finanziamenti

Eventuali contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato, dalla Regione o da altro Ente pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati solo ed unicamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

La nostra Organizzazione vieta espressamente ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo di fondi eventualmente percepiti dalle pubbliche amministrazioni e/o di eventuali fondi interprofessionali, per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le pubbliche amministrazioni ad operare indebitamente in favore dell'Organizzazione.

Costituisce altresì comportamento illecito ai sensi del presente Codice Etico il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione o di altro ente pubblico.

Forze politiche, Associazioni ed Istituzioni portatrici di interessi

Etjca Formazione srl è completamente estranea a qualunque partito politico ed organizzazione sindacale. In tal senso di Etjca Formazione S.r.l. non sovvenziona finanziariamente in alcun modo tali forme organizzative o associative e non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO A CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE

Professionalità

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse ai propri adempimenti. L'Organizzazione promuove la crescita professionale e lo sviluppo di competenze e conoscenze dei propri dipendenti e collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi ad hoc.

Lealtà

Tutti sono tenuti ad assumere un atteggiamento leale e corretto nei confronti dell'Organizzazione.

Onestà e Legalità

L'onestà e la legalità rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività dell'Organizzazione e per le sue iniziative; costituiscono valori essenziali della gestione organizzativa. I rapporti con i "portatori di interesse", a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Organizzazione può giustificare una condotta disonesta e illegale. Inoltre, nell'ambito della propria attività lavorativa, le persone che operano nella nostra Organizzazione sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il Modello 231.

Correttezza e trasparenza

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio all'Organizzazione o indebiti vantaggi per sé, per l'Organizzazione o per i terzi. Ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici. L'Organizzazione si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

Riservatezza

Il personale dell'Organizzazione, così come i consulenti esterni, assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio dell'Organizzazione o inerenti all'attività Organizzazione, nel rispetto delle disposizioni di legge, delle procedure o circolari interne, delle clausole contrattuali, etc. La nostra Organizzazione vieta espressamente la diffusione di informazioni rilevanti all'interno o all'esterno dell'Organizzazione se non tramite il canale istituzionalmente previsto ed istituito. Inoltre, il personale dell'Organizzazione è tenuto a non utilizzare le informazioni riservate di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'attività svolta per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa.

Responsabilità verso la collettività

L'Organizzazione, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità nazionali e locali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

Risoluzione dei conflitti di interesse

Le persone perseguono, nello svolgimento delle attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali dell'Organizzazione. Esse informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o delle attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello dell'Organizzazione, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono state assunte dall'Organizzazione.



Senso di appartenenza

Le persone perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, tutto ciò che non ostacoli o pregiudichi in alcun modo il crearsi di un senso di appartenenza alla propria organizzazione o al proprio gruppo di lavoro.

Rispetto reciproco

Le persone impegnate a qualsiasi titolo nella collaborazione con l'Organizzazione esigono e manifestano attivamente il rispetto per le mansioni, le competenze, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa degli altri, anche attraverso l'omissione di proprie considerazioni personali a terzi.

Criteri di condotta

Introduzione

Le regole contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare ai destinatari del presente Codice Etico gli atteggiamenti ed i comportamenti da osservare durante lo svolgimento delle attività della nostra Organizzazione in conformità ad i valori a cui si ispira il presente documento.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore della nostra Organizzazione.

Nel rispetto delle norme di legge, tutti i destinatari devono mantenere un atteggiamento improntato alla disponibilità nei confronti degli organi sociali e delle autorità di vigilanza.

Sicurezza e salute

Ci impegniamo ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del nostro personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Ci adoperiamo, inoltre, al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei nostri lavoratori. Tra i principali obiettivi vi è quello di proteggere le risorse umane cercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno ma anche con i fornitori, i consulenti esterni ed i clienti coinvolti nelle attività dell'Organizzazione.

L'Organizzazione adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. In particolare:

- Definiamo le procedure operative da seguire e coordiniamo le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Assicuriamo l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione metodi di lavoro in linea con gli standard di sicurezza vigenti
- Monitoriamo costantemente le innovazioni legislative e ci adoperiamo per la loro implementazione

La nostra Organizzazione, inoltre, si impegna a garantire:

- L'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico
- Il rispetto dei principi ergonomici dell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo
- La riduzione dei rischi alla fonte
- La sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è oppure è meno pericoloso
- Il controllo sanitario dei lavoratori
- L'informazione e formazione adeguate per i lavoratori, per i dirigenti, i propositi, il RLS e di tutto il personale
- Le istruzioni adeguate ai lavoratori
- Le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato
- L'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- La regolare manutenzione degli ambienti e relativi impianti, con particolare riguardo agli eventuali dispositivi di sicurezza
- Le adeguate istruzioni ai dipendenti e ai collaboratori e formazione degli stessi secondo quanto previsto dalla legge.

A tutti i dipendenti è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili.

Controllo interno

L'Organizzazione è dotata di un sistema dei controlli interni che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi dell'Organizzazione, nonché al contenimento dei rischi. Il sistema dei controlli interni è inteso come l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie organizzative e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, della salvaguardia del valore delle attività e protezione delle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, la normativa di vigilanza, le disposizioni interne dell'ente. I destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative o le attività loro affidate.

Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico

Ogni responsabile di funzione, identificato come tale nell'organigramma, nel mansionario e/o nel sistema di deleghe, ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti sottoposti, direttamente o indirettamente, alla sua responsabilità
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri sottoposti e collaboratori
- adoperarsi affinché i propri sottoposti comprendano che le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa
- riferire tempestivamente all'Amministratore delegato (o ai soggetti da questo delegati o allo stesso OdV) eventuali segnalazioni inerenti il mancato rispetto dei principi comportamentali sanciti dal presente Codice.



DISPOSIZIONI FINALI

Iter di approvazione e modifiche

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal Cda previa consultazione dell'ODV e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso; in particolare:

- L'ODV riesamina periodicamente il Codice Etico per intervenute modifiche legislative o che interessano la struttura societaria e propone le modifiche e/o integrazioni che dovesse reputare di volta in volta in volta necessarie;
- Il Cda esamina le proposte dell'ODV e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative, le modifiche approvate.