

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE UNI PdR 125/2022	UNI PdR 125/2022 POL. UNI/PdR 125/2022/ALL. 1.2 REV. 2_2026
	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	05.10.2026

POLITICA DI DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE IN ETJCA FORMAZIONE

I PRINCIPI GUIDA DI ETJCA FORMAZIONE

ETJCA FORMAZIONE sostiene attivamente la diversità in tutte le sue forme, l'equità e l'inclusione, affinché ciascuna persona possa esprimere pienamente la propria unicità. La pluralità di esperienze, competenze e punti di vista rappresenta per la Società un fattore di innovazione, di qualità dei servizi formativi e di crescita responsabile. Le politiche di valorizzazione della diversità e dell'inclusione si traducono in impegni, obiettivi e indicatori, presidiati e rendicontati in modo trasparente.

Gli obiettivi che ETJCA FORMAZIONE si è prefissata sono:

- assicurare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, adottando pratiche inclusive e offrendo opportunità di formazione, ascolto e dialogo aperto;
- tendere al bilanciamento di genere nelle posizioni di responsabilità, in relazione al settore di riferimento e alle specifiche mansioni;
- monitorare e colmare le differenze retributive tra donne e uomini a parità di inquadramento, ove non giustificate da criteri oggettivi;
- favorire la conciliazione tra vita professionale e vita privata e sostenere concretamente la genitorialità e la cura.

ETJCA FORMAZIONE si impegna a diffondere a tutti i livelli dell'organizzazione una cultura del rispetto e della valorizzazione delle differenze e a offrire un ambiente di lavoro aperto e stimolante, privo di qualsiasi discriminazione o trattamento privilegiato in materia di selezione, assunzione, retribuzione, formazione, sviluppo professionale e cessazione del rapporto di lavoro, in base a genere, identità di genere, orientamento sessuale, età, stato civile, stato di gravidanza o responsabilità familiari, origine etnica, nazionalità, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, disabilità o condizioni di salute.

La presente Politica è definita dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in coordinamento con il Comitato Guida per la Parità di Genere, al quale ne è affidata l'attuazione, ed è comunicata e condivisa all'interno dell'organizzazione e con le parti interessate esterne, in un'ottica di trasparenza e collaborazione.

ETJCA FORMAZIONE ha inoltre adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e il relativo Codice Etico e ha adeguato i propri processi alla norma UNI EN ISO 9001:2015; la documentazione è disponibile sul sito <https://etjcaformazione.it/trasparenza/>.

LA POLITICA IN AZIONE

L'attuazione della Politica è assicurata dal Comitato Guida, dalla Direzione e dalla funzione Risorse Umane, attraverso principi di pari opportunità e di merito in tutte le fasi del rapporto di lavoro: dalla selezione all'assunzione, dall'accesso alla formazione ai percorsi di crescita professionale e retributiva. I principi della Politica sono declinati nelle procedure del Sistema di Gestione relative alla gestione del personale, alla comunicazione e alla gestione di segnalazioni e reclami.

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE UNI PdR 125/2022	UNI PdR 125/2022 POL. UNI/PdR 125/2022/ALL. 1.2 REV. 2_2026
	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	05.10.2026

Obiettivo primario di ETJCA FORMAZIONE è qualificarsi nel campo della formazione come un partner etico, sicuro e affidabile per tutti gli stakeholder di riferimento.

Un impegno concreto, condiviso e misurabile

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, con il supporto del Comitato Guida, garantisce la costante evoluzione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG), conforme alla prassi UNI/PdR 125:2022, affinché i valori della presente Politica si traducano in azioni strutturate, misurabili e orientate al miglioramento continuo. A tal fine ETJCA FORMAZIONE si impegna a:

- ✓ rispettare i requisiti della prassi UNI/PdR 125:2022 e la normativa vigente in materia di parità di genere e pari opportunità;
- ✓ assegnare al Sistema di Gestione e al Comitato Guida risorse economiche, umane e organizzative adeguate, compreso un budget annuo dedicato, riesaminate ogni anno dalla Direzione;
- ✓ diffondere la Politica a tutte le parti interessate e coinvolgerle attraverso attività di informazione e sensibilizzazione;
- ✓ non attuare alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi segnali comportamenti non conformi alla presente Politica.

Le priorità

L'impegno di ETJCA FORMAZIONE si traduce nel Piano Strategico per la Parità di Genere, che persegue le seguenti priorità:

1. Selezione e gestione della carriera
Processi di selezione e di sviluppo fondati su criteri oggettivi, trasparenti e neutri rispetto al genere, con pari opportunità di accesso, crescita e carriera.
2. Equità salariale
Monitoraggio periodico di retribuzioni, benefit e sistemi premianti e correzione delle differenze tra donne e uomini non giustificate da criteri oggettivi.
3. Tutela della genitorialità e della cura
Sostegno concreto a chi affronta la maternità, la paternità o responsabilità di cura, anche al momento del rientro al lavoro.
4. Equilibrio tra vita privata e vita professionale
Accesso equo a forme di lavoro flessibile, quali lavoro agile, part-time e flessibilità oraria, per il benessere individuale e collettivo.
5. Formazione e cultura di genere
Formazione continua e iniziative di sensibilizzazione per contrastare gli stereotipi e sviluppare consapevolezza e leadership inclusiva.

	SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE UNI PdR 125/2022	UNI PdR 125/2022 POL. UNI/PdR 125/2022/ALL. 1.2 REV. 2_2026
	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	05.10.2026

6. Prevenzione e contrasto di abusi e molestie

Tolleranza zero verso ogni forma di molestia, violenza o discriminazione, attraverso prevenzione, formazione e canali di segnalazione sicuri.

Governance e miglioramento continuo

Il Piano Strategico definisce obiettivi specifici, misurabili, raggiungibili, realistici e pianificati nel tempo, con responsabilità, risorse e indicatori di prestazione (KPI) che consentono di monitorare i progressi e di intervenire tempestivamente.

Sono stati istituiti:

- ✓ il Comitato Guida per la Parità di Genere, con funzioni di indirizzo, monitoraggio e proposta, che si riunisce periodicamente per verificare i risultati e proporre azioni di miglioramento;
- ✓ il Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (RSGPG), che coordina le attività, assicura il corretto funzionamento del Sistema e riferisce periodicamente al Comitato Guida.

La Politica è riesaminata con cadenza almeno annuale, in occasione del Riesame della Direzione, alla luce dei risultati ottenuti; gli esiti sono comunicati secondo il piano di comunicazione interna ed esterna.

Prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro

ETJCA FORMAZIONE adotta un approccio di tolleranza zero nei confronti di ogni forma di molestia o abuso fisico, verbale o digitale e di ogni comportamento offensivo o discriminatorio, secondo quanto previsto dal Regolamento per la prevenzione di abusi e molestie, e incoraggia chiunque ritenga di aver subito o di aver assistito a episodi di discriminazione o di disparità di trattamento a segnalarli attraverso i canali dedicati. La Società si impegna ad attuare misure di contrasto adeguate e proporzionate ai comportamenti accertati.

Canali di segnalazione e contatti

Per qualsiasi domanda o segnalazione in materia di parità di genere o di discriminazioni è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica dedicato pdg@etjcaformazione.it.

Chi desidera inviare informazioni o reclami in forma anonima può utilizzare la posta ordinaria, indirizzata al Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (RSGPG) presso la sede di Milano, via Valassina 24, CAP 20159, oppure il canale di segnalazione istituito ai sensi del D.Lgs. 24/2023, raggiungibile al link <https://whistleblowing.etjcaformazione.it/#/>. Gli ulteriori canali e le modalità di gestione sono disciplinati dalla Procedura Segnalazioni – Reclami – NC del Sistema di Gestione.

MILANO, 05.10.2026

IL PRESIDENTE DEL C.d.A.

Dott. Stefano Scabbio
